



إعلان
رقم (١) لسنة ٢٠٢٠

اعمالاً لحكم المادة الخامسة عشرة من القانون رقم (٨٥) لسنة ٢٠٢٠ يربط الموازنة العامة للدولة للسنة المالية ٢٠٢١/٢٠٢٠ تعلن مصلحة الضرائب المصرية بوزارة المالية عن حاجتها للتعاقد مع عدد (١٧٠٠) مأمور ضرائب " مأمور ضرائب فحص - مأمور ضرائب حصر " وفقاً للتوزيع الجغرافي التالي:

م	المحافظة	العدد المطلوب
(١)	القاهرة	٥٦٩
(٢)	الجيزة	١٦٥
(٣)	المنوفية	٣٧
(٤)	الغربية	٤٤
(٥)	الدقهلية	٦٦
(٦)	القليوبية	٤٦
(٧)	البحيرة	٦٩
(٨)	الإسكندرية	١٣٣
(٩)	الشرقية	٨٥
(١٠)	شمال سيناء	١٦
(١١)	جنوب سيناء	١٠
(١٢)	البحر الأحمر	٤٤
(١٣)	قنا	١٥
(١٤)	سوهاج	٤٥
(١٥)	المنيا	٥١
(١٦)	أسيوط	٣٧
(١٧)	الأقصر	٢٨
(١٨)	مرسى مطروح	١١
(١٩)	الوادى الجديد	٩
(٢٠)	الإسماعيلية	٣٦
(٢١)	بنى سويف	١١
(٢٢)	بورسعيد	٤٥
(٢٣)	دمياط	٣٧
(٢٤)	السويس	١٥
(٢٥)	الفيوم	١٤
(٢٦)	كفر الشيخ	٣٤
(٢٧)	أسوان	٢٨
	الإجمالي	١٧٠٠



(٢)

أولاً: شروط التقديم:

١. أن يكون المتقدم متمتعاً بالجنسية المصرية.
٢. أن يكون المتقدم لانقاً طبيياً.
٣. أن يكون المتقدم من المقيمين إقامة دائمة بالمحافظة المتقدم إليها، وأن تكون مثبتة كمحل إقامة له ببطاقة الرقم القومي في تاريخ هذا الإعلان.
٤. أن يكون المتقدم حاصلًا على بكالوريوس تجارة (شعبة محاسبة) بتقدير عام جيد جداً على الأقل.
٥. ألا يزيد سن المتقدم عن ٢٧ عاماً ميلادياً في تاريخ هذا الإعلان.

ثانياً: المستندات المطلوبة:

١. استيفاء بيانات طلب التوظيف المتاح على الموقع الرسمي لوزارة المالية للمستوفين لشروط التقدم فقط.
٢. تحميل صورة من المؤهل الدراسي الحاصل عليه المتقدم على الموقع.
٣. تحميل صورة من شهادة الميلاد المميكنة للمتقدم على الموقع.
٤. تحميل صورة من بطاقة الرقم القومي للمتقدم على الموقع، على أن تكون سارية في تاريخ هذا الإعلان.
٥. تحميل صورة من شهادة تبين الموقف من التجنيد لأداء الخدمة العسكرية على الموقع وذلك بالنسبة إلى المتقدمين من الذكور.
٦. تحميل صورة من صحيفة الحالة الجنائية للمتقدم على الموقع، على أن تكون حديثة وصادرة باسم وزارة المالية.
٧. تحميل صورة شخصية للمتقدم على الموقع.



(٣)

ثالثاً: شروط الترشيح:

يشترط للترشيح للتعاقد اجتياز المتقدمين المستوفين لشروط التقديم لاختبارات التقييم والتي ستتم بشكل الكتروني وذلك بنسبة ٧٥% على الأقل في مجالات (المحاسبة بصفة عامة بالتركيز على المحاسبة الضريبية - القوانين الضريبية - الحاسب الآلي - المهارات الشخصية الأساسية - اللغة الانجليزية)، وسيتم عقد مقابلة شخصية مع المتقدمين ممن اجتازوا الاختبارات الالكترونية فقط، كما سيتم طلب أصول المستندات السابقة وغيرها من المستندات المقررة قانوناً، بالإضافة إلى إجراء كشف طبي (وذلك بالنسبة للمتقدمين المرشحين للتعاقد).

يتم التقديم للإعلان على الرابط <https://Jobs.mof.gov.eg>

وذلك بداية من ٢٢/١١/٢٠٢٠ ولمدة شهر

ملاحظات هامة:

- يتم تحميل صور كافة المستندات المطلوبة المشار إليها سابقاً مع بيانات طلب التوظيف.
- سيتم ارسال رسالة تأكيد لكل من استكمل مستندات التقديم على الموقع الإلكتروني (على ان يتم فحص تلك المستندات ولا يعني ذلك ان المتقدم مستوفى لشروط التقدم)
- سيتم تحديد موعد اختبارات التقييم ومكان انعقادها بالنسبة للمتقدمين المستوفين لشروط التقديم بعد انتهاء مدة الإعلان على ذات الرابط بالموقع الرسمي لوزارة المالية.
- تعقد اختبارات التقييم في صورة الكترونية (على الحاسب الآلي).
- يتم قبول الأعداد المطلوبة بعد مراجعة أصول المستندات المطلوبة في ثانياً، وطبقاً لترتيب المتقدمين في نتيجة اختبارات التقييم الالكترونية بالإضافة الى المقابلة الشخصية.



(٤)

- فى حالة ثبوت أن البيانات المسجلة فى طلب التوظيف مخالفة للحقيقة وللمستندات المقدمة سيتم استبعاد المتقدم واعتباره غير مقبول، مع اتخاذ الإجراءات القانونية ضده.
- لن يلتفت إلى طلبات التوظيف الغير مستوفاة لشروط التقديم الموضحة عليه أو التي تقدم باليد أو التي ترد قبل أو بعد المدة المحددة لتلقى الطلبات.

محتوى اختبارات التقييم:

- يحتوى الاختبار على عدد من الاسئلة التي تغطى المجالات التالية:
- المحاسبة الضريبية (الضريبة على دخول الاشخاص الطبيعيين/ الضريبة على ارباح الاشخاص الاعتبارية/ الضريبة على القيمة المضافة).
- اساسيات المحاسبة المالية.
- مبادئ المراجعة.
- معلومات قانونية ضريبية ذات صلة بقوانين: الضريبة على الدخل/ الضريبة على القيمة المضافة/ ضريبة الدمغة/ رسم تنمية الموارد المالية للدولة.
- الاتفاقيات الدولية المتعلقة بالضرائب ونطاق تطبيقها وتأثير التطور التكنولوجي على مجال الضرائب.
- مهارات وأساسيات الحاسب الآلي/ الاساسيات المبدئية للتعامل مع كل من: **Internet Applications - Windows - Word - Excel - PowerPoint**.
- المعلومات العامة والقدرة على التفكير المنطقي.
- المهارات الاساسية (ادارة الوقت/ التفاوض/ ادارة الاجتماعات) والمعلومات الادارية الاساسية (وظائف الادارة/ الرقابة/ التخطيط الاستراتيجي).
- مهارات استخدام مفردات اللغة الانجليزية فى التعامل مع الاخرين فى محيط العمل.